



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

*Семинарно обучение
за енергийни консултанти от регистъра по чл. 60 от ЗЕЕ по разработените методически
указания, както и на представители на предприятия, вкл. МСП*

20 – 21 юни 2019 г.

гр. Русе, хотел Теодора Палас

Проект

„Повишаване на информираността и капацитета на българските предприятия за реализиране на дейности и мерки по енергийна ефективност и създаване на бизнес модел за подпомагане на схемата за задължения за енергийни спестявания и свързаните с нея дейности“

**ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ
ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ“ 2014-
2020, СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЧРЕЗ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ**

Приоритетна ос 3. BG16RFOP002-3 „Енергийна и ресурсна ефективност“

Инвестиционен приоритет 3.1. „Енергийни технологии и енергийна ефективност“

Бюджетна линия BG16RFOP002-3.003

Договор № BG16RFOP002-3.003-0001-C01/02.05.2018 г.

ПРАКТИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

А. Място на провеждане

Обучението ще се проведе в **гр. Русе, хотел Теодора Палас, бул. „България“ 133, 7009 Русе.**

На **20 юни 2019 г., четвъртък**, регистрацията на участниците ще започне в **09:00 ч.**, а откриването на обучението ще се състои от **09:30 ч.**

----- www.eufunds.bg -----

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Агенция за устойчиво енергийно развитие и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Б. Разходи за участие

1. По проект се поемат пътните разходи на участниците, пристигащи извън града на провеждане на обучението.
2. За участниците е предвидена нощувка (20.06.2019) със закуска в х-л „Теодора Палас”, ***, бул. „България“ 133, 7009 Русе, настаняване на 20 юни 2019 след 14:00 ч. и напускане на хотела на 21 юни 2019 г. до 12:00 ч. Нощувката следва да бъде заявена във формата за онлайн регистрацията.
3. По време на обучението са предвидени **кафе паузи и обеда на 20 и 21 юни 2019 г. и вечеря на 20 юни 2019 г.** (съгласно учебния план на обучението).
4. С цел изплащане на пътните разходите на участници пристигащи извън града на провеждане на обучението, всеки участник следва да попълни данните на банковата си сметка (банка, IBAN) при онлайн регистрацията.

Всякакви въпроси относно обучението, детайлите и възстановяване на разходи следва да се отправят директно на имейл: office@vumk.eu

Всички разходи на участниците извън условията на настаняването (телефонни разговори, мини бар, румсервиз, платен паркинг, гориво за служебно МПС, начислена нощувка при ненавременен освобождаване на стаята след 12:00 часа в деня на напускане на хотела и др.) се заплащат от тях. Възложителят и Изпълнителят на проекта не носят отговорност за щетите, причинени от участниците в обучението.

I. Настаняване

1. Настаняването се извършва в първия ден на обучението след 14:00 часа.
2. Участниците ще бъдат настанени в **двойни** стаи.
3. Нощуващите следва да освободят стаите си до 12:00 часа в деня на напускане на хотела. След този час, за времето до отпътуването си, участниците могат да оставят багажа си за временно съхранение на рецепцията на хотела.
4. **Участниците следва своевременно да уведомят организатора на обучението, ако:**
 - по никакви причини няма да присъстват на събитието
 - се налага промяна в заявено от тях настаняване

II. Пътни разходи

1. По проекта се поемат транспортните разходи на участниците, както следва:
 - за **влак втора класа или автобус** – срещу представяне на съответен билет;
На гърба на всеки билет следва да бъдат отбелязани следните данни: трите имена на участника, името, датата и местоположението на обучението, и подпис.
 - за **лично моторно превозно средство** – срещу представяне на **фактура за гориво**.
Извършва се изплащане на пътни пари, равни на равностойността на изразходваното гориво по разходни норми, определени от производителя на моторното превозно средство за най-икономичния режим на движение по цена, посочена в представената фактура, но **не** повече от средната цена на автобусен билет за същия маршрут, умножен

----- www.eufunds.bg -----

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Агенция за устойчиво енергийно развитие и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

по броя на пътуващите в съответния автомобил командировани лица. Разстоянието се изчислява чрез интернет страница за намиране на маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа.

В случаите на пътуване с лично моторно превозно средство, стойността на средната цена на автобусния билет е средноаритметичната цена, представляваща съотношението между най-ниската и най-високата цена на билета на автобусния превоз, взета от официалната интернет страницата на автогара за дадения маршрут. Ако съответната автогара не разполага с интернет страница, взема се цена от един автобусен превозвач по същия маршрут.

Изисква се **фактурата** за гориво.

- **На гърба на фактурата за гориво следва да бъдат отбелязани следните данни: трите имена на участника, името, датата и местоположението на обучението, и подпис.**
- Фактурата за гориво следва да бъде издадена на името на „Международен колеж“ ООД, член на обединение „ОБРАЗОВАТЕЛЕН ЦЕНТЪР“ – Изпълнител.

Данни за фактура:

**„Международен колеж“ ООД
гр. Добрич, ул. „България“ №3
ЕИК: BG124596702**

- Фактурата за гориво следва да е на стойност, **равна или по-голяма** от стойността на полагащите се пътни разходи.
- При пътуване с ЛМПС транспортните разходи се възстановяват на шофьора на автомобила.

Разходните документи за пътуването в двете посоки се изпращат на фирмата изпълнител – „Международен колеж“ ООД, гр. Добрич, ул. „България“ №3 – в рамките на **пет работни дни след приключване на събитието** (важи датата на пощенското клеймо).

Организатор на обучението:

Надежда Маленкина, Организатор,

тел. 0885 720 335, имейл: office@vumk.eu

----- www.eufunds.bg -----

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Агенция за устойчиво енергийно развитие и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”