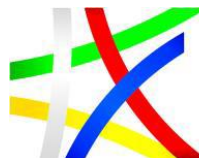




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

*Семинарно обучение  
за енергийни консултанти от регистъра по чл. 60 от ЗЕЕ по разработените методически  
указания, както и на представители на предприятия, вкл. МСП*

**18 – 19 юни 2019 г.**

**гр. Плевен, хотел Ростов**

### Проект

**„Повишаване на информираността и капацитета на българските предприятия за реализиране на дейности и мерки по енергийна ефективност и създаване на бизнес модел за подпомагане на схемата за задължения за енергийни спестявания и свързаните с нея дейности“**

**ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ  
ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ“ 2014-  
2020, СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЧРЕЗ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ**

**Приоритетна ос 3. BG16RFOP002-3 „Енергийна и ресурсна ефективност“**

**Инвестиционен приоритет 3.1. „Енергийни технологии и енергийна ефективност“**

**Бюджетна линия BG16RFOP002-3.003**

**Договор № BG16RFOP002-3.003-0001-C01/02.05.2018 г.**

## ПРАКТИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### А. Място на провеждане

Обучението ще се проведе в **гр. Плевен, хотел Ростов, ул. Цар Борис III 2, 5801 Плевен.**

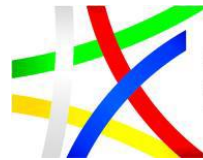
На **18 юни 2019 г., вторник**, регистрацията на участниците ще започне в **09:00 ч.**, а откриването на обучението ще се състои от **09:30 ч.**

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Агенция за устойчиво енергийно развитие и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

## **Б. Разходи за участие**

1. По проект се поемат пътните разноси на участниците, пристигащи извън града на провеждане на обучението.
2. За участниците е предвидена нощувка (18.06.2019) със закуска в х-л „Ростов”, \*\*\*\*, ул. Цар Борис III 2, 5801 Плевен, настаняване на 18 юни 2019 след 14:00 ч. и напускане на хотела на 19 юни 2019 г. до 12:00 ч. Нощувката следва да бъде заявена във формата за онлайн регистрацията.
3. По време на обучението са предвидени **кафе паузи и обеда на 18 и 19 юни 2019 г. и вечеря на 18 юни 2019 г.** (съгласно учебния план на обучението).
4. С цел изплащане на пътните разходи на участници пристигащи извън града на провеждане на обучението, всеки участник следва да попълни данните на банковата си сметка (банка, IBAN) при онлайн регистрацията.

**Всякакви въпроси относно обучението, детайлите и възстановяване на разходи следва да се отправят директно на имейл: [office@vumk.eu](mailto:office@vumk.eu)**

Всички разходи на участниците извън условията на настаняването (телефонни разговори, мини бар, румсервиз, платен паркинг, гориво за служебно МПС, начислена нощувка при ненавременен освобождаване на стаята след 12:00 часа в деня на напускане на хотела и др.) се заплащат от тях. Възложителят и Изпълнителят на проекта не носят отговорност за щетите, причинени от участниците в обучението.

## **I. Настаняване**

1. Настаняването се извършва в първия ден на обучението след 14:00 часа.
2. Участниците ще бъдат настанени в **двойни** стаи.
3. Нощуващите следва да освободят стаите си до 12:00 часа в деня на напускане на хотела. След този час, за времето до отпътуването си, участниците могат да оставят багажа си за временно съхранение на рецепцията на хотела.
4. **Участниците следва своевременно да уведомят организатора на обучението, ако:**
  - по никакви причини няма да присъстват на събитието
  - се налага промяна в заявено от тях настаняване

## **II. Пътни разходи**

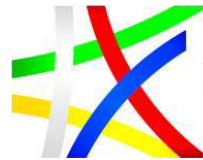
1. По проекта се поемат транспортните разходи на участниците, както следва:
  - **за влак втора класа или автобус** – срещу представяне на съответен билет;  
**На гърба на всеки билет следва да бъдат отбелязани следните данни: трите имена на участника, името, датата и местоположението на обучението, и подпис.**
  - **за лично моторно превозно средство** – срещу представяне на **фактура за гориво.** Извършва се изплащане на пътни пари, равни на равностойността на изразходваното гориво по разходни норми, определени от производителя на моторното превозно средство за най-икономичния режим на движение по цена, посочена в представената фактура, но **не** повече от средната цена на автобусен билет за същия маршрут, умножен

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Агенция за устойчиво енергийно развитие и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

по броя на пътуващите в съответния автомобил командировани лица. Разстоянието се изчислява чрез интернет страница за намиране на маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа.

В случаите на пътуване с лично моторно превозно средство, стойността на средната цена на автобусния билет е средноаритметичната цена, представляваща съотношението между най-ниската и най-високата цена на билета на автобусния превоз, взета от официалната интернет страницата на автогара за дадения маршрут. Ако съответната автогара не разполага с интернет страница, взема се цена от един автобусен превозвач по същия маршрут.

Изисква се **фактурата** за гориво.

- **На гърба на фактурата за гориво следва да бъдат отбелязани следните данни: трите имена на участника, името, датата и местоположението на обучението, и подпис.**
- Фактурата за гориво следва да бъде издадена на името на „Международен колеж“ ООД, член на обединение „ОБРАЗОВАТЕЛЕН ЦЕНТЪР“ – Изпълнител.

*Данни за фактура:*

**„Международен колеж“ ООД  
гр. Добрич, ул. „България“ №3  
ЕИК: BG124596702**

- Фактурата за гориво следва да е на стойност, **равна или по-голяма** от стойността на полагащите се пътни разходи.
- При пътуване с ЛМПС транспортните разходи се възстановяват на шофьора на автомобила.

Разходните документи за пътуването в двете посоки се изпращат на фирмата изпълнител – „Международен колеж“ ООД, гр. Добрич, ул. „България“ №3 – в рамките на пет работни дни след приключване на събитието (важи датата на пощенското клеймо).

---

**Организатор на обучението:**

**Надежда Маленкина, Организатор,**

**тел. 0885 720 335, имейл: office@vumk.eu**

---

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Агенция за устойчиво енергийно развитие и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”*